



## OFFRE D'EMPLOI

### Directeur·trice de la formation supérieure

#### Information générale :

Fondée en 1995, l'École de cirque de Québec, un organisme à but non lucratif, a pour mission de promouvoir les arts du cirque et de stimuler l'émergence d'une nouvelle génération d'artistes. Située depuis janvier 2003 dans l'ancienne église Saint-Esprit à Limoilou, l'École est un lieu d'activités récréatives, de formation professionnelle, de recherche et de création en arts du cirque.

#### Présentation du poste :

Sous l'autorité de la direction générale, le(la) directeur.rice du programme de formation professionnelle assume la gestion du service de formation.

#### Principales fonctions :

##### **Planification et organisation**

- Coordonner et superviser l'ensemble des activités du service (liste non-exhaustive) :
- La gestion du recrutement, des auditions et des inscriptions des étudiants.
- Établir le calendrier annuel des activités du service
- Coordonner les événements du service (cours, présentations publiques, remise des diplômes, activités spéciales).
- Assurer une coordination entre les activités de formation et l'ensemble de l'organisation
- Quand exigé par le calendrier du CEGEP Limoilou, entreprendre la révision du programme de formation préparatoire et supérieure de l'École de cirque en collaboration avec les coordonnateurs.rices
- Participer, quand nécessaire, à différents projets de développement de l'École.
- Collaborer à la gestion du budget de son service et voir à son respect

##### **Contrôle et direction**

- Évaluer annuellement les contenus de formation en collaboration avec les coordonnateurs.rices
- Planifier les activités de perfectionnement des formateurs en collaboration avec les coordonnateurs.rices.
- Superviser le processus d'évaluation des étudiants.
- S'assurer d'un bon climat de travail pour l'ensemble des employés du service
- Participer aux réunions du comité de direction de l'École.
- Assister sur demande aux réunions du conseil d'administration de l'École.

##### **Représentation**

- Collaborer avec la Direction générale à la représentation de l'École
- Faire le suivi des ententes avec les écoles partenaires (Cardinal-Roy, Lévis, CÉGEP, etc.).
- Entretenir des liens avec le milieu du cirque, soit les écoles, les compagnies, les organismes affinitaires

- Participer à la promotion du programme de formation professionnelle à l'extérieur de l'École.

### **Gestion des ressources humaines**

- Gérer les ressources humaines sous sa responsabilité en favorisant leur développement et leur autonomie.
- Superviser l'embauche du personnel sous sa responsabilité (offre d'emploi, entrevue et sélection des candidats).
- Coordonner, superviser et évaluer le personnel sous sa responsabilité.
- Participer à la sélection des metteurs en scène pour les spectacles annuels
- Voir à la répartition des tâches et responsabilités des ressources humaines du service
- Planifier des rencontres de suivi avec les employés.
- Procéder à l'embauche des formateurs et fixer leur taux salarial annuellement en collaboration avec la direction générale.

### Exigences

- Études collégiales ou universitaires en relation avec le poste.
- Bonne connaissance du milieu du cirque.
- Connaissances de la pédagogie en général et de cirque en particulier, des techniques de formation et de l'approche pédagogique
- Excellente communication orale et écrite en français et anglais
- Bonnes connaissances des logiciels courants

### Aptitudes requises

- Aptitudes de communication
- Habiletés de gestion administrative
- Capacité à superviser plusieurs activités
- Aptitudes en gestion des ressources humaines
- Aptitudes en gestion de conflits
- Compétences relationnelles

### Conditions de travail

- Temps plein 35 heures/semaine
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur 45.00\$/h

Si le poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à Sonia Lessard, adjointe à la direction, au [slessard@ecoledecirque.com](mailto:slessard@ecoledecirque.com) avant le 15 mai 2024. Notez que seules les candidatures retenues seront contactées.